**cím**

**Digitális pedagógiai módszertannal támogatott tematikus terv és a hozzá kapcsolódó  
óra-/foglalkozástervek**

**(5+[[1]](#footnote-1)×45 perc)**

Szerző:

A szerző neve

Útmutató a dokumentum elnevezéséhez és feltöltéséhez

Kérjük, hogy az Ön által elkészített dokumentumot a következőképpen töltse fel a felületre:

1. A letöltött sablont nevezze át az alábbiak szerint:

TEMATIKUS\_TERV\_óraszám\_vezetékneve első 4 karaktere\_keresztneve első 3 karaktere (ékezetek nélkül!)

Például, 7×45 perc időtartamú tematikus terv, illetve Kovács Katalin név esetén:

TEMATIKUS\_TERV\_7\_kova\_kat

2. Az elkészült Word-dokumentumot tárolja a gépén, hogy később is dolgozhasson vele, illetve folyamatosan szerkeszthesse.

3. A sárga színnel kiemelt instrukciókat, magyarázatokat törölje a dokumentumból.

4. Az elkészült Word-dokumentumot mentse el PDF-fájlként, és ebben a formátumban töltse fel a felületre.

tematikus terv

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy(ak) | |
|  | |
| A tanulási-tanítási egység témája | |
|  | |
| A tanulási-tanítási egység időtartama[[2]](#footnote-2) |  |
| A tanulási-tanítási egység cél- és feladatrendszere | |
|  | |
| A tanulási-tanítási egység helye az éves fejlesztési folyamatban, előzményei | |
|  | |
| Tantárgyi kapcsolatok | |
|  | |
| Az ellenőrzés-értékelés tervei[[3]](#footnote-3) | |
|  | |

|  |
| --- |
| Szükséges anyagok és eszközök[[4]](#footnote-4) |
| Technológia – hardver |
|  |
| Technológia – szoftver |
|  |
| A megvalósítás során használt online tartalmak, források linkjei (az oldal megnevezésével!) |
|  |
| Nyomtatott források és eszközök (tankönyv, munkafüzet, feladat-/szöveggyűjtemény, olló, filcek, körző stb.) |
|  |

a tematikus terv részletezése[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Óra | A téma órákra bontása | Didaktikai feladatok[[6]](#footnote-6) | Fejlesztési területek (attitűdök, készségek, képességek) | Ismeretanyag (fogalmak, szabályok stb.) | Módszerek, munkaformák[[7]](#footnote-7) | Eszközök | Megjegyzések |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |

A TEMATIKUS TERVHEZ KAPCSOLÓDÓ ÓRA-/FOGLALKOZÁSTERVEK[[8]](#footnote-8)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. óra/foglalkozás | | | | |
| Időkeret | Tevékenység leírása | Tevékenység célja | Munkaformák/módszerek | Eszközök, segédanyagok, mellékletek |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. óra/foglalkozás | | | | |
| Időkeret | Tevékenység leírása | Tevékenység célja | Munkaformák/módszerek | Eszközök, segédanyagok, mellékletek |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. óra/foglalkozás | | | | |
| Időkeret | Tevékenység leírása | Tevékenység célja | Munkaformák/módszerek | Eszközök, segédanyagok, mellékletek |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. óra/foglalkozás | | | | |
| Időkeret | Tevékenység leírása | Tevékenység célja | Munkaformák/módszerek | Eszközök, segédanyagok, mellékletek |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. óra/foglalkozás | | | | |
| Időkeret | Tevékenység leírása | Tevékenység célja | Munkaformák/módszerek | Eszközök, segédanyagok, mellékletek |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

MELLÉKLETEK[[9]](#footnote-9)

A melléklet lehetséges tartalma:

* a kiosztandó feladatok, feladatlapok a tanulóknak szánt formátumban
* az óratervben megadott, nem saját feladatok pontos forrásának feltüntetése
* az órán felhasznált szövegek, képek a forrás pontos megnevezésével
* az egyéb tanulási-tanítási segédletek (pl. szókártyák)
* a táblaképek
* a kivetítendő diák képe
* a feladatok megoldása stb.

1. Kérjük, adja meg a pontos óraszámot! [↑](#footnote-ref-1)
2. min. 5 tanóra/foglalkozás [↑](#footnote-ref-2)
3. Írja le az értékelési módszereket, amelyeket Ön és tanulói használnak a célok kitűzésére, a fejlődés nyomon követésére, a visszacsatolásra, a gondolkodás és a folyamatok értékelésére, valamint a tanulásra való reflektálásra a munka során. Nevezze meg továbbá a tanulási folyamat kézzel fogható bizonyítékait (pl. prezentációk, fogalmazások stb.), valamint a hozzájuk tartozó értékelési rendszert. [↑](#footnote-ref-3)
4. Kérjük, órákra lebontva adja mega szükséges anyagokat és eszközeket. [↑](#footnote-ref-4)
5. A táblázat az óraszám függvényében további sorokkal bővítendő. [↑](#footnote-ref-5)
6. új ismeretek elsajátítása, alkalmazása, rendszerezése, rögzítése, ellenőrzése és értékelése [↑](#footnote-ref-6)
7. frontális munka, egyéni munka, páros munka, csoportmunka, kooperatív csoportmunka [↑](#footnote-ref-7)
8. A dokumentum az óraszám/foglalkozásszám függvényében további táblázatokkal bővítendő. [↑](#footnote-ref-8)
9. Kérjük, órákra lebontva adja meg a mellékleteket! [↑](#footnote-ref-9)